|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\odo-1\AppData\Local\Temp\FineReader11\media\image1.jpegКЕАҚ «А.Байтурсынов атындағы Қостанай өнірлік университеті» | Описание: Герб КРУ Байтурсынова | Бекітемін[Басқарма Төрағасы –](https://www.ksu.edu.kz/kz/about/rukovodstvo-universiteta/dowanova-alma-irgibaevna/) [Ректоры](https://www.ksu.edu.kz/kz/about/rukovodstvo-universiteta/dowanova-alma-irgibaevna/)  А.Дощанова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г |

**ҰЙЫМ СТАНДАРТЫ** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ТӘРБИЕ ҮРДІСТІ БАСҚАРУ**

**ҰС 125 – 2020**

Қостанай

 **Алғысөз**

**1 Әзірленген** Жастар саясаты департаменті

**2 ЕНГІЗГЕН** Жастар саясаты департаментімен

**3 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ректорының бұйрығымен 18.11.2020 ж., хаттама № 98

**4 Әзірлеуші:**

Г.Беркенова – жастар саясаты департаменті директорының м. а., педагогика ғылымдарының кандидаты.

**5 САРАПШЫЛАР:**

А. Исабаев-тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың м. а., ветеринария ғылымдарының кандидаты;

Ғ.Сәтқанғұлова - психология кафедрасының меңгерушісі, әлеуметтану ғылымдарының магистрі

**6 ТЕКСЕРУ МЕРЗІМДІЛІГІ** 3 жыл

**7 ЕНГІЗІЛДІ** ҰС 018 – 2020 Ұйым стандарты. Тәрбие үрдісті басқару орнына

 Ереже «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара қөшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

© А. Байтұрсынов атындағы

 Қостанай өңірлік университеті, 2020

**Мазмұны**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Қолдану саласы ………………………………………………… | 4 |
| 2 | Нормативтік сілтемелер …………………………………………... | 4 |
| 3 | Анықтамалар………………………………………………………….. | 4 |
| 4 | Белгілер мен қысқартулар …………………………………………. | 5 |
| 5 | Жауапкершілік және өкілеттіктер ……………………………….. | 5 |
| 6 | Тәрбие процесінің сипаттамасы ………………………………. | 5 |
| 7 | Тәрбие үрдісін басқару жүйесі …………………. | 8 |
| 8 | Өзгерістер енгізу тәртібі ………………………………………. | 8 |
| 9 | Келісу, сақтау, тарату …………………………………. | 9 |

**Тарау 1. Қолдану облысы**

1. Осы ұйым стандарты «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ - да (бұдан әрі-А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ) тәрбие процесін ұйымдастыру мен тәртібін сипаттайды.

2. Осы стандарттың ережелерін А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ құрылымдық бөлімшелерінің барлық қызметкерлері қолдануға тиіс.

3. Ұйымның осы стандарты А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ құжаттамасының құрамына кіреді.

**Тарау 2. Нормативтік сілтемелер**

4. Ұйымның осы стандартында келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылды:

1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;

2) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 27.07.2007 ж. №389 Заңы;

3) ҚР СТ ИСО 9000-2017. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

4) ҚР СТ ИСО 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

5) Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 Қаулысы);

6) Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары бекітілсін. (ҚР БҒМ 30.10. 2018ж № 595);

7) 2013 жылғы 27 ақпандағы №191 «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;

8) А.Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университетінің Жарғысы. Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 17.08.2012 ж. № 790 бұйрығымен бекітілген;

9) Университеттің 2011-2020 жылдарға арналған даму стратегиясы.;

10) ТЕ 092-2019. Ішкі тәртіп ережелері;

11) ҚР 003-2020. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару;

12) ҰС 004-2020 жж. Ұйым стандарты. Іс қағаздарын жүргізу.

**3-тарау. Анықтамалар**

5. Осы Ережеде тиісті анықтамалары бар мынадай терминдер қолданылады:

1) құрылымдық бөлімше – А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ басқарудың ұйымдық құрылымымен анықталған жеке бөлімше (институт, кафедра, департамент, бөлім, қызмет, орталық, зертханалар және т. б.);

2) институт - А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ негізгі және әкімшілік бөлімшесі.

**4-тарау. Белгілер мен қысқартулар**

6. Осы стандартта мынадай қысқартулар қолданылады:

1) МЖМБС – мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

2) ҰС – ұйым стандарты;

3) ТЖ – тәрбие жұмысы;

4) ТП – тәрбие процесі;

5) ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы;

6) ЖСД - жастар саясаты департаменті

7) ҚҚЕБ – құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімі.

**5-тарау. Жауапкершілік және өкілеттіктер**

7. Ұйымның осы стандартын А. Байтұрсынов атындағы ҚӨУ ректоры бекітеді

8. Осы ЖО-да көрсетілген талаптарды енгізу үшін ЖСД директоры жауапты болады.

9. Тәрбие процесінің жетекшісі ЖСД директоры болып табылады.

10. Осы ережелердің МС ИСО 9001 талаптарына сәйкестігі үшін әзірлеуші жауапты болады.

11. Тәрбие процесіне қатысушылар, директорлар, бөлімше басшылары процестің нақты кезеңдерін орындау жөніндегі қызметті ұйымдастыруға және үйлестіруге жауапты болады.

12. Процестің нақты кезеңдері бойынша жұмыстардың орындалу сапасына нақты кезеңді орындауға қатысушы басшылар жауап береді.

**6 тарау. Тәрбие процесінің сипаттамасы**

13. Жалпы ережелер.

Тәрбие процесінің мақсаты – студент жастардың жеке және кәсіби дамуы үшін қолайлы жағдайлар жасау, жалпы мәдени құзыреттерді, рухани, адамгершілік, патриотизм, азаматтық, шығармашылық өзін-өзі көрсету қабілеті, салауатты өмір салты мен мәдени құндылықтарды ұстану сияқты әлеуметтік-жеке қасиеттерді қалыптастыру.

Тәрбие үрдісінің негізгі міндеттері:

1) студенттердің бойында жоғары рухани-адамгершілік қасиеттер мен мінез-құлық нормаларын тәрбиелеу;

2) патриоттық сананы және белсенді азаматтық ұстанымды қалыптастыру;

3) жалпы мәдени деңгейін және эстетикалық талғамын, мінез-құлық, сөйлеу және қарым-қатынас мәдениетін арттыру;

4) бірінші курс студенттерін ЖОО өміріне бейімдеу жөніндегі жұмыстың барлық жүйесін жетілдіру;

5) студенттердің шығармашылық қабілеттерін үздіксіз дамыту және олардың оң бос уақытын ұйымдастыру үшін жағдай жасау, отандық мәдениет, көркемөнерпаздар негіздеріне баулу, білім алушыларды университеттің шығармашылық ұжымдарына тарту;

6) білім алушылардың кәсіби және жеке дамуына бағытталған студенттік клубтар мен бірлестіктерді дамыту;

7) ЖОО түлектерінің бойында салауатты өмір салты мотивациясы мен дағдыларын қалыптастыру, студенттерді спорттық үйірмелер мен секцияларға тарту;

8) студенттік ортада нашақорлықтың, темекі шегудің, алкогольді тұтынудың, ұлтшылдық пен экстремизмнің кез келген көріністерінің алдын алу жөніндегі профилактикалық іс-шаралар кешенін жүргізу;

9) студенттік өзін-өзі басқару органдарының, волонтерлік, құқық қорғау, экологиялық қозғалыстың қызметін дамыту және жетілдіру;

10) ЖОО түлектерінің көшбасшылық қасиеттері мен басқару қызметінің негіздерін қалыптастыратын оқудан тыс әлеуметтік маңызы бар қызметті ұйымдастыруға студенттердің кең ауқымын тарту;

11) ЖОО-да студенттік бастамаларды дамыту және әртүрлі студенттік жобаларды іске асыру үшін жағдай жасау;

12) студенттік академиялық топтар кураторларының жұмысын жетілдіру мақсатында тәрбие және мәдени-демалыс қызметінің тиімді нысандарын үнемі іздестіру;

13) ЖОО студенттерін әлеуметтік қорғауды және психологиялық қолдауды қамтамасыз ету;

14) университеттің студенттік жатақханаларында тәрбие және әлеуметтік қызметті жетілдіру;

15) ЖОО-ның үздік дәстүрлерін нығайту және дамыту үшін қажетті, университет студенттерінің, қызметкерлері мен оқытушыларының құндылық бағдарлары жүйесін айқындайтын ЖОО-ның корпоративтік мәдениетін қалыптастыру.

14. Тәрбие үрдісінің нәтижесі ҚӨУ түлегі – жаңа әлеуметтік-мәдени типтегі тұлға болып табылады:

1) адамгершілік, адам өмірінің жоғары құндылығын түсіну;

2) Рухани, қоршаған шындықты білуге, өмірдің мәні мен өмірлік ұстанымды іздеуге, өнермен қарым-қатынас жасауға дамыған қажеттіліктері бар;

3) шығармашылық, дамыған интеллектісі бар, трансформациялық қызметке ұмтылатын, жаңа сезімге ие, белсенді өмір мен шығармашылыққа, жаңа білімді игеруге қабілетті;

4) прагматикалық, жаңа экономикалық және әлеуметтік-мәдени жағдайда кәсіби білімді жүзеге асыру үшін қажетті жаңа технологиялар мен дағдыларды меңгерген, бұл үлкен кәсіби ұтқырлық береді.

15. Тәрбие процесі нәтижелілігінің көрсеткіштері:

1) оның барлық параметрлерін үнемі жақсарту;

2) ВК бағдарламасын іске асырудың кезекті кезеңінен кейін білім алушылардың тәрбиесінің сапалық сипаттамаларын көрсететін сандық көрсеткіштерді үнемі жақсарту;

3) мәдени өмірге тартылған студенттер санын арттыру;

4) қоғамдық тәртіпті қандай да бір нысанда бұзуға жол бермеу;

5) қайырымдылық акцияларына қатысушылардың санын ұлғайту;

6) білім алушылардың спорттық жетістіктерін арттыру;

7) ЖҚТБ-ның, нашақорлықтың аурулары мен таралуына жол бермеу болып табылады;

8) қоғамдық орындар мен аудиториялық Қордың экологиялық (санитарлық) жай-күйін жақсарту;

9) университет оқытушылары мен қызметкерлерінің тәрбиелік күш-жігерінің нәтижесіндегі сапалық өзгерістерді сандық бағалауға мүмкіндік беретін нәтижелерді кейіннен статистикалық өңдей отырып, ситуациялық, проблемалық, психологиялық және тақырыптық міндеттерді қамтитын сауалнама нәтижелерімен өлшенетін студенттер тәрбиесінің жалпы деңгейін арттыру.

16. Тәрбие процесі А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ тәрбие жұмысының жоспарына сәйкес жүзеге асырылады,

17. ЖОО-да тәрбие процесін басқару университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің қызметі арқылы жүзеге асырылады, дәстүрлі университеттік іс-шаралар мен кездесулерді, сондай-ақ халықаралық, республикалық, өңірлік және ЖОО-дағы маңызы бар айтулы күндер мен оқиғаларға арналған іс-шараларды қоса алғанда, оқытушылар мен студенттердің шығармашылық одағы арқылы жүргізіледі.

18. Университетте өткізілетін тәрбиелік бағыттағы іс-шаралар мыналарға бөлінеді:

1) бұқаралық іс-шаралар (институт, университет, қала және облыс ауқымында) – кештер, концерттер, фестивальдар, конкурстар, спорттық жарыстар, зияткерлік ойындар, кездесулер, пікірталастар, дөңгелек үстелдер;

2) топтық іс-шаралар (студенттік академиялық топтардағы ұжымдық шығармашылық істер, кураторлық сағаттар, клуб отырыстары, экскурсиялар, балалар ұйымдарына, мәдениет, спорт мекемелеріне бару және т. б.);;

3) жеке, тұлғаға бағытталған іс-шаралар (әңгімелесу, кеңес беру, психологиялық тренингтер, әңгімелесу, «тәуекел тобының» студенттерімен жеке жұмыс және т.б.).

**7 тарау. Тәрбие үрдісін басқару жүйесі**

19. Оқу процесін басқару жүйесінде университеттің құрылымы оның бағытын, ұйымдастырылуы мен мазмұнын қамтамасыз етеді.

20. Университеттің ғылыми кеңесі тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі болып табылатын тәрбие жұмысының Тұжырымдамасын бекітеді.

21. Ректорат оқу, ғылыми және білім беру процестерінің нақты, серпінді бірлігін қамтамасыз етеді.

22. Тәрбие жұмысының басқармасы:

1) Тәрбие жұмысының негізгі бағыттарын әзірлейді.

2) Университеттің құрылымдық бөлімшелері мен қоғамдық ұйымдардың тәрбие жұмысын үйлестіруді жүзеге асырады;

3) Тәрбие мәселелері бойынша институт, университет құрылымдарының қызметін үйлестіреді.

4) Жұмыстың жаңа ұйымдастырушылық нысандары мен әдістерін құруға, тәрбиелік сипаттағы қоғамдық бірлестіктерді құруға жәрдемдеседі.

5) Оқу-тәрбие процесінде қолдану үшін тәрбиенің инновациялық бағыттары мен технологияларын ұсынады.

6) Оқыту және тәрбиелеу жүйесін жетілдіру бойынша жұмыс істейді.

7) «Өнер» студиясы А.Байтұрсынов атындағы ҚӨУ студенттерді мәдени-эстетикалық тәрбиелеудегі саясаты мен мақсаттарын жүзеге асыруға ықпал етеді.

8) Жастар ісі жөніндегі комитет студенттік қоғамдық бірлестіктердің, студенттік активтің, студенттік ұйымның, студенттер Үйі кеңесінің жұмысын үйлестіреді.

9) Университеттің жоғары студенттік кеңесі оқудан тыс іс-шараларды (клубтар, қызығушылықтар бойынша үйірмелер) іске асыруға белсенді қатысады, студенттік іс-шаралардың бастамашысы және ұйымдастырушысы болады, студенттердің пікірін және олардың тәрбие процесін жақсарту жөніндегі ұсыныстарын зерделейді.

**8 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі**

23. Осы стандартты әзірлеу, ресімдеу, келісу және бекіту, сондай – ақ оған өзгерістер енгізу ҚР 003-2020 сәйкес жүргізілуге тиіс.

**9 тарау. Келісу, сақтау, тарату**

24. Осы жобаны алғы сөзде көрсетілген сарапшыларға таратуды әзірлеушілер жүзеге асырады.

25. Осы ҰС-ны келісу жетекшілік ететін проректормен, әкімшілік-құқықтық жұмыс департаментінің директорымен, ҚҚБ бастығымен жүзеге асырылады және "келісу парағында"ресімделеді. Келісу парағы құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталады.

26. Осы ҰС-ның жұмыс даналары жетекшілік ететін проректорға, бөлімше басшыларына, институт директорларына, кафедра меңгерушілеріне жіберіледі.